



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Sossano, 9 Marzo 2020

IL COLLEGIO DOCENTI DELL'I.C. VAL LIONA DI SOSSANO, RIUNITOSI IN SESSIONE STRAORDINARIA, IN MODALITÀ A DISTANZA, CHIAMATO A ESPRIMERE IL PROPRIO PARERE IN MERITO ALLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

CON 94 VOTI FAVOREVOLI

L'ADOZIONE DEL DOCUMENTO QUI ALLEGATO, VALIDO PER TUTTI I GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE – EMERGENZA COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Pontremoli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Gestione della didattica a distanza

DOCUMENTO PER LA DELIBERA, DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI, DELLE INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA.

1 – Disposizioni generali

Le seguenti indicazioni operative sono rivolte a docenti, studenti e famiglie.

L'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento.

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività.

Ogni famiglia sarà chiamata a supportare il lavoro di studenti e docenti.

I docenti chiederanno il supporto dei rappresentanti di classe per raggiungere (tramite gruppo whatsapp) i genitori che lamentano la mancanza di PC o connessione a internet.

Lo svolgimento dei compiti assegnati è attività didattica obbligatoria, non opzionale.

Per questo motivo, i docenti (soprattutto della scuola secondaria) che assegnano compiti da svolgere dovranno chiarire gli eventuali effetti negativi della mancata consegna, soprattutto se iterata. (A partire dal richiamo sul registro fino ad arrivare, in caso di assoluta mancanza di impegno, a una valutazione negativa).

I docenti della classe sono invitati a coordinarsi per calibrare con attenzione le richieste di lavoro rivolte agli studenti, per evitare che il carico risulti eccessivo, in considerazione del fatto che dovrebbero lavorare in modo autonomo. L'azione didattica di ogni docente dovrà essere proporzionale al monte ore settimanale previsto per ogni disciplina.

2 – Strumenti e modalità di fruizione della didattica a distanza

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili. I docenti scelgono lo strumento più idoneo alla propria attività didattica compatibilmente con la disponibilità degli strumenti messi a disposizione dall'Istituto.

Google Suite:

- **Classroom:** condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- **Moduli Google** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come guida per lo studio e, se il docente lo riterrà necessario e opportuno, come valutazione formativa;
- **Google Hangouts Meet:** tool di google per comunicazioni in videoconferenza per effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe, organizzate secondo l'orario settimanale e senza superare il limite di due ore di lezione online al giorno. I docenti avranno cura di segnalare sul registro elettronico la data e l'ora di ciascuna lezione online, condividendo con famiglie, alunni e colleghi la calendarizzazione delle lezioni, in modo da non superare il predetto limite di due ore al giorno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Registro elettronico: area registro di classe-argomenti di lezione.

Piattaforma per la didattica a distanza: i docenti indicheranno le attività o i compiti assegnati, i giorni in cui vengono pubblicate le consegne, la data e la modalità di restituzione dei compiti.

Per la scuola primaria, all'interno della piattaforma, per ogni classe verrà creata una cartella per ciascun insegnante, suddivisa in sottocartelle o file per ogni disciplina. Nella cartella o nel file inerente la disciplina sarà indicato il giorno/periodo a cui fa riferimento la proposta didattica.

I docenti, indipendentemente dalla modalità didattica scelta, firmano il registro nella giornata di consegna dell'attività scrivendo nell'argomento "Indicazioni attività in piattaforma/classroom".

I docenti comunicano alle famiglie quali modalità utilizzeranno per svolgere la didattica a distanza.

Viste l'efficacia e l'efficienza dello strumento informatico messo a disposizione, le classi per cui l'Istituto ha attivato la piattaforma Gsuite utilizzeranno questo strumento **in via privilegiata**.

Per gli alunni di classi in cui è attivo Gsuite, ma che non hanno la possibilità di utilizzarlo o non hanno consegnato la liberatoria, i docenti provvederanno a fornire i materiali (quelli per cui la condivisione è possibile) tramite la piattaforma pubblica. Per la partecipazione alle lezioni online, sarà comunque necessario fornire un indirizzo mail di contatto.

Gli alunni con didattica differenziata potranno utilizzare gli strumenti Google suite con condivisione del materiale creato in Classroom, per la secondaria; per la primaria secondo le modalità concordate con il docente. Saranno affiancati dal docente di sostegno, che proporrà se ritiene opportuno compiti personalizzati, nelle discipline principali in modo proporzionale al monte ore. I compiti assegnati dal docente di sostegno verranno comunicati nella casella di posta elettronica. L'insegnante di sostegno avrà cura di inoltrare, per conoscenza, all'insegnante di materia i compiti assegnati.

Si sottolinea l'importanza del confronto costante tra docenti di sostegno e gli insegnanti di materia, i quali sono invitati a includere i docenti di sostegno nelle classrooms da loro create (come docenti e non come studenti). **La correzione o il controllo dei compiti sarà fatta dal docente titolare del compito assegnato.**

3 – Comunicazione con le famiglie

La comunicazione con la classe avverrà attraverso:

- Registro elettronico (segnalare tutte le attività svolte area argomenti di lezione).
- Classroom (raccomandare agli studenti di attivare le notifiche).
- Contatti tra docenti e rappresentanti dei genitori
- Mail (secondo le indicazioni di ogni singolo docente)
- Piattaforma sperimentale per la didattica a distanza.

Il Collegio docenti chiede alle famiglie il monitoraggio quotidiano della casella di posta elettronica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



4 - Fasi del lavoro (esemplificazione di Unità di lavoro specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'elearning)

1. *Contenuti teorici. Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio.*
2. *Comprensione dei contenuti (attraverso classroom o piattaforma, compiti assegnati con scadenze rigide che gli studenti devono rispettare).*
3. *Fase di esercizio/produzione. Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.*
4. *Controllo e correzione del compito, secondo le modalità stabilite dai docenti e comunicate alle famiglie - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati, anche tramite classroom (per le classi in cui è attivato) in modalità restituzione della correzione complessiva o individuale.*
5. *Valutazione formativa (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.) - se prevista dal docente.*