



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-885284

viic89000e@istruzione.it viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80017550247 Cod. Min. VIIC89000E



Prot. n. 3841/B19

Sossano, 14 settembre 2015

Ai Sigg. Genitori degli alunni di tutte le Scuole dell'Istituto

Agli Atti

Gentili Genitori,

un nuovo anno scolastico è iniziato e le aule ricominciano a essere affollate dalla presenza dei Vostrì bambini e ragazzi. La vita scolastica riempie una parte importante delle loro giornate e molte sono le ore che vengono trascorse nei nostri locali. Affinché le lezioni e le attività si svolgano in modo sereno e proficuo, oltre che in sicurezza, è fondamentale non solo il lavoro di tutto il personale scolastico ma anche la Vostra cortese collaborazione e il rispetto delle regole da parte di tutti. Si forniscono pertanto alcune informazioni relative all'organizzazione e allo svolgimento della vita scolastica, che devono essere lette con attenzione. Si chiede inoltre di compilare e consegnare all'insegnante di classe entro il 22 settembre i moduli allegati.

Quanto qui indicato ha carattere di disposizioni del Dirigente per il buon funzionamento dell'Istituto e per la sicurezza degli alunni.

- *E' necessaria la massima puntualità nell'entrare a scuola e in tutte le occasioni della giornata scolastica. La presenza dei docenti è prevista 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni. Data l'impossibilità di garantire la sorveglianza prima dell'orario fissato, al mattino possono entrare in anticipo, secondo quanto previsto in ciascun plesso, soltanto gli alunni i cui genitori abbiano presentato formale richiesta al Dirigente scolastico, documentandola per motivi di lavoro o altre situazioni particolari. Il Dirigente concede autorizzazione scritta, se esistono i presupposti, compatibilmente con l'orario di servizio degli operatori scolastici e con l'organizzazione del plesso. E' tassativo il divieto di entrare a scuola prima dell'orario fissato, se non autorizzati.*
- *I genitori e le persone delegate sono tenuti a essere presenti all'uscita della scuola con rigorosa puntualità nel momento del suono della campanella che segna la fine delle giornate scolastiche. Né agli insegnanti né ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza oltre tale orario. In caso di ritardo dovuto a imprevisto o emergenza è necessario avvisare telefonicamente in modo che l'alunno possa essere vigilato. Eventuali ripetuti ritardi verranno segnalati dal Personale scolastico alla scrivente, che provvederà per quanto di sua competenza.*
- *I genitori non devono sostare per nessun motivo nei locali della scuola né in giardino dopo aver accompagnato il proprio figlio o al momento dell'uscita al termine delle lezioni. Il Personale scolastico è incaricato di vigilare sul rispetto di tale disposizione e di far allontanare chi non rispetta tale disposizione.*
- *Durante l'orario delle lezioni gli alunni possono entrare in ritardo o lasciare la scuola in anticipo soltanto se autorizzati e accompagnati dai genitori o da persona delegata. Tali variazioni vanno limitate ai casi strettamente necessari.*
- *Le assenze vanno giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci. In caso di assenza che superi i 5 giorni al rientro a scuola è necessario consegnare all'insegnante il certificato medico attestante le buone condizioni di salute dell'alunno. I genitori sono tenuti a informare il Dirigente di qualsiasi problema sanitario che possa avere ricadute sulla comunità scolastica. Nel caso in cui gli insegnanti siano a conoscenza o abbiano il sospetto che un alunno sia stato colpito da malattia che comporta l'obbligo di misure di profilassi, ne danno notizia al Dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza. Gli eventuali interventi del Dirigente in tal senso sono finalizzati alla salvaguardia della salute di ciascun membro della collettività.*
- *Eventuali problemi di salute che possano necessitare di un intervento urgente e tempestivo durante l'orario scolastico o che richiedano attenzioni in specifiche attività vanno segnalati al più presto. In casi particolari può essere prevista la somministrazione di farmaci a scuola, secondo un protocollo da attivare sulla base della documentazione medica relativa.*

- L'Istituzione Scolastica è tenuta alla sorveglianza degli alunni (ex artt. 2047, 2048, 2043 e 2051 del Codice civile), come è stato ribadito anche dalla sentenza della Cassazione civile n. 3074 del 30/3/1999: "L'Istituto d'istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate". Ciò significa che l'obbligo di vigilanza grava sul personale scolastico durante tutta la giornata scolastica, dal momento dell'affidamento e sino a quando a tale vigilanza non si sostituisca quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli stessi al termine delle attività.

- I genitori che intendono far ritornare a casa in modo autonomo i figli devono depositare specifica richiesta al Dirigente, che autorizzerà sulla base di quanto previsto dal Regolamento in vigore, che si chiede di visionare con attenzione (Regolamento uscita autonoma alunni). Tale autorizzazione può essere concessa soltanto agli alunni della classe quinta della Scuola primaria e agli alunni delle tre classi delle Scuole secondarie. Può comunque essere negata, se vi siano motivi fondati per non concederla.

- Le famiglie che intendono far pranzare i figli a casa, anziché farli rimanere a scuola durante la pausa per la mensa, devono fare specifica richiesta. Tale richiesta è valida per tutto l'anno scolastico, nel senso che la scelta deve rimanere la medesima senza variazioni da una settimana all'altra. Le disposizioni relative all'entrata e all'uscita valgono anche per la pausa mensa.

- Nel caso della presenza del servizio mensa la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori e comprovata da un certificato medico. La domanda va completata con il consenso al trattamento dei dati personali necessari per la gestione della dieta, compilando i moduli specifici che verranno consegnati a richiesta. Nel caso si presentino problematiche di questo tipo si chiede di consegnare tutta la documentazione tassativamente entro sabato 19 settembre. Per l'esclusione di cibi per motivazioni etico-religiose è invece sufficiente una richiesta al Dirigente.

- Si ricorda che in occasione di feste, compleanni o altri momenti conviviali è possibile consumare soltanto prodotti confezionati che riportino gli ingredienti e la data di scadenza.

- I colloqui con gli Insegnanti devono avvenire soltanto nei momenti previsti durante l'anno scolastico oppure su appuntamento, sempre nei locali scolastici. Gli Insegnanti non devono essere contattati né telefonicamente a scuola né in nessun modo al di fuori dell'Istituto. Si raccomanda il rispetto di queste disposizioni.

- I Genitori e gli esterni possono entrare a scuola soltanto nei momenti previsti e comunque solo se autorizzati. Non è consentito l'accesso ai locali scolastici oltre l'orario delle lezioni per ritirare materiali o libri dimenticati.

- La Segreteria è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, che devono essere rispettati.

- Nel sito dell'Istituto è possibile trovare informazioni, documenti e moduli.

A disposizione per chiarimenti, richieste ed eventuali problematiche, a tutti il mio Augurio sincero di un proficuo e sereno Anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pastrello