Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Sossano "*Val Liona*"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 Sossano (VI) – C.F. 80017550247 – C.M. VIIC89000E
☎ 0444885284 - @mail: viic89000e@istruzione.it - web: www.icsossano.edu.it

Prot. n. (vedasi segnatura) Sossano, 21 marzo 2019

C.U.P. G77I18002380007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO DI TUTOR
Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-59

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE *"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"* 2014/2020
Asse 1 - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
Sottoazione 10.2.2.A – Competenze trasversali.
Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 *"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica D. P. R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
VISTO il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n. 4 del 2006, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
VISTO il C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA, sottoscritto il 29/11/2007;
ACQUISITE le delibere degli Organi Collegiali;
VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016 9;
VISTO il Piano elaborato da questo Istituto – candidatura numero 37890/2669 del 18 maggio 2017, ai sensi e per gli effetti della Nota M.I.U.R./2669 del 03/03/2017, contenente la proposta formativa;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione del Piano Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 e successive integrazioni;
VISTA la circolare del M.I.U.R., Prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 *"Linee guida dell'Autorità di*

Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota M.I.U.R., Prot. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del finanziamento di € 20.328,000, **codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-59**;

VISTA la formale assunzione a bilancio del finanziamento del Progetto approvato;

VISTE le delibere di approvazione del PTOF – Collegio Docenti del 13/05/2017; Consiglio d'Istituto del 13/05/2017;

RITENUTI applicabili i criteri individuati dal Regolamento d'Istituto nell'ambito del conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione di tutor interni in possesso di particolari requisiti, in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti nei vari moduli formativi;

E M A N A

il presente nuovo avviso ad evidenza pubblica per la selezione e il reclutamento di 4 (quattro) TUTOR, mediante procedura comparativa, per le attività previste dal progetto *"Nuove frontiere della creatività"* per i seguenti moduli:

Numero	Tipologia modulo	Titolo
M1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	*"Coding a scuola"*
M2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	*"Progettiamo un Parco Giochi"*
M3	Competenze di cittadinanza digitale	*"Connesso e sicuro, invito ad un uso consapevole della rete"*
M4	Competenze di cittadinanza digitale	*"Scrittori digitali"*

Articolo 1 – Proposta progettuale, obiettivi e prerequisiti fondamentali

Le attività in ciascun modulo si svolgeranno, indicativamente, in orario antimeridiano e o pomeridiano con interventi della durata di quattro ore durante il periodo di sospensione delle lezioni.

Articolo 2 – Ammissione e titoli

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

✓ godere dei diritti civili e politici;

✓ non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo 2;

✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il compito del TUTOR consiste in:

→ **a** – inserimento dei corsisti e completamento delle loro iscrizioni

→ **b** – compilazione delle schede di osservazione del/dei modulo/i per il/i quale/i ci si candida

→ **c** – inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma G.P.U.

→ **d** – rilevare puntualmente le presenze degli alunni agli incontri e segnalare al Dirigente Scolastico l'eventuale calo del numero dei frequentanti

→ **e** - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal

quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

→ **f** - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

I requisiti minimi per essere ammessi sono i seguenti:

TITOLI per tutti i Moduli	**Punteggi**
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	1 punto per ogni esperienza Massimo di 5 punti
Certificazioni relative alle discipline del modulo formativo richiesto	1 punto per ogni titolo Massimo di 3 punti
Partecipazione come corsista e/o come formatore a corsi di formazione riguardo i contenuti didattici del modulo formativo richiesto	Come formatore 2 punti per ogni corso Massimo di 6 punti Come corsista 1 punti per ogni corso Massimo di 3 punti
Certificati di specializzazione specifici rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo richiesto	2 punti per ogni titolo Massimo di 4 punti
Partecipazione come corsista e/o come formatore a corsi di formazione su contenuti didattici del modulo formativo richiesto	Come formatore 2 punti per ogni corso Massimo di 6 punti Come corsista 1 punti per ogni corso Massimo di 3 punti

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3 - Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 30,00 orari lordo Stato.
Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sono ammesse spese di rimborso di trasferta (mezzi pubblici, biglietti ed eventuali spese di soggiorno nelle modalità previste dalla normativa vigente).

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico dell'I. C. "*Val Liona"* di Sossano che la presiede e da altro personale all'uopo nominato, attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito alle voci riportate nelle tabelle di valutazione nell'articolo 2 dichiarati dai candidati. La

Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).
La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, brevi manu o con raccomandata A. R., presso il protocollo della segreteria dell'istituto, in Via San Giovanni Bosco n. 4, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **31/03/2019,** indicando sulla stessa "*Candidatura Tutor Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-59*". **Non farà fede la data del timbro postale**.
La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10,00 del giorno 02/04/2019 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I. C. "*Val Liona*" di Sossano.
A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui agli articoli 2, 4 e 5 del presente avviso, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 04/04/2019 sul sito internet dell'I. C. "*Val Liona*" www.icsossano.edu.it, all'Albo online e nella sezione P.O.N. del sito stesso, avverso le quali saranno esperibili gli eventuali ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Si darà corso alla formulazione della graduatoria anche in presenza di una sola candidatura purché congrua e rispondente ai requisiti individuati nel presente avviso.
Il personale che verrà individuato per l'attività di TUTOR dovrà partecipare agli incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, sia in forma cartacea che nella piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'incarico di Tutor del progetto PON - FSE.

Articolo 6 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2019.
In caso di esaurimento delle graduatorie o indisponibilità dei candidati, si procederà alla riapertura del bando.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Goldin Dr. Lorella.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003 e S.M.I., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 - Pubblicazione del bando e pubblicità

Il presente avviso di selezione TUTOR è pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica www.icsossano.edu.it dal 21/03/2019 al 31/03/2019, per gg. 11.
Verrà data massima pubblicità all'avviso tramite pubblicazione all'albo e comunicazione a tutto il personale dell'I. C. "*Val Liona*" di Sossano.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON–FSE.

GOLDIN DR. LORELLA
DIRIGENTE SCOLASTICO