



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-885284 SITO WEB: www.icsossano.it

P.E.O. viic89000e@istruzione.it P.E.C. viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

Cod. Univoco Off. per fatturaz. elettronica: UF1VNQ Codice IPA: icss_024



Prot. n. 1745/B03
CIRCOLARE N. 151

Sossano, 13 maggio 2016

A tutti i docenti *a tempo indeterminato* in servizio presso l'I.C. "Val Liona"

OGGETTO: Attivazione modalità di rendicontazione telematica della "carta del docente" per l'a.s. 2015/16.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che è stata attivata all'interno del registro elettronico "Nuvola" la funzione che consente di poter rendicontare il bonus di € 500,00 (c.d. "carta del docente") che la Legge 107/2015, commi 121, 122 e 123 dell'art. 1, ha messo a disposizione di ogni singolo docente in servizio *a tempo indeterminato*, per contribuire alla sua formazione.

Tale nuova procedura consente:

- di evitare ulteriore aggravio degli Uffici di Segreteria preposti nel recepire tali documentazioni;
- di rendicontare le spese in tempo reale: ogni docente ritrova i documenti caricati secondo le categorie ministeriali, con indicato chiaramente quanto rendicontato e quanto ancora da rendicontare.
- di verificare, da parte del Dirigente e del D.S.G.A., lo stato delle rendicontazioni presentate;
- di accedere, da parte del/dei Revisore/i dei Conti, direttamente e validare o meno le rendicontazioni, come richiesto dalla normativa.

Alla funzione si potrà accedere seguendo questa semplice procedura:

- 1) andare su www.nuvola.it ed accedere con le proprie credenziali al registro elettronico;
- 2) selezionare l'ultima voce da sinistra chiamata "€ Rendicontazione";
- 3) andare sulla voce "+Crea nuovo" presente nella parte sinistra della zona centrale dello schermo ;
- 4) completare le voci che si presentano, quasi tutte sono obbligatorie: "Categoria di spesa", "Data", "Importo", "Fornitore" (non obbligatorio), "Descrizione";
- 5) Allegare la documentazione in formato .pdf;
- 6) Andare su "salva"; la rendicontazione viene registrata.

A questo punto, si può procedere ad effettuare altra operazione o si può eseguire il logout dall'applicazione.

Ad ogni buon conto, si raccomanda cortesemente di conservare le copie originali di quanto allegato, per le necessarie verifiche da parte della Segreteria prima di concludere la procedura.

Per ogni altro chiarimento e/o informazione, la D.S.G.A. è a Vs. disposizione.

Cordiali saluti.

LA D.S.G.A.

Longo Fabiola

Longo Fabiola



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Pastrello

Maria Pastrello